

JAMS69 オンライン Zoom 利用の注意事項

1. Zoom の導入

JAMS69 の自由報告，学会賞受賞講演，総会・懇親会は Zoom を用いて実施します。必ず最新版の Zoom アプリケーションをインストールしておいてください。

Zoom HP : <https://zoom.us/>

Zoom ヘルプ : <https://support.zoom.us/hc/ja>

ミーティングテスト : <https://zoom.us/test>

すでにインストールしている場合でも，バージョンが古い場合，ミーティングに参加できない可能性や一部の機能が使えない可能性がありますので，事前にバージョンをご確認の上，アップデートをお願いします。

2. 参加方法

- 研究活動委員会事務局よりメールにて連絡するミーティング URL, ミーティング ID, パスワードは，決して第三者に公開しないでください。
- ミーティング URL, ミーティング ID, パスワードを用いてミーティングルームへお入りください。自由報告のミーティングルームは9月21日(日), 22日(月)の9:00頃より開室します。
- 不正入室防止のため「待機室」を有効にしています。順次ホストで入室を承認していきますので，しばらくお待ちください。
- 参加者名の識別のため，参加者名を「お名前 (ご所属)」としてください。参加者名一覧の自分の名前の横の詳細から変更が可能です。
- 発表・質問・議論の機会を除いて，参加中は原則として音声ミュート・ビデオオフをお願いします。
- 発表者を除いて画面の共有は決して行わないでください。
- ミーティングの録画・録音・許可を得ない公開は決して行わないでください。
- 質問コメントは，報告中に全員宛のチャットに質問がある旨書き込むか，質問そのものを書き込んでください。討論に移った際に司会が順に質問者を指名しますので，音声をオンにしてご発言ください (ビデオのオンオフはお任せします)。司会から追加の質問

の呼びかけがあった場合には、音声をオンにして直接発言していただいても結構です。

3. 発表方法

- 発表 15 分, 討論 10 分です。
- 司会者の指示に従って、音声をオンにして報告を始めてください。画面共有でスライドを提示することができます（ビデオのオンオフはお任せします）。
- 報告 12 分で 1 鈴, 15 分 2 鈴, 25 分 3 鈴を鳴らします。
- チャット機能で追加資料を配付することはできません。

4. 報告要旨集

- 以下の URL よりダウンロードしてください。開封パスワードは別途メールにてお知らせします。

http://www.jams-sociology.org/wp-content/uploads/JAMS69online_preprints.pdf

5. 自由報告の追加資料

- メールでお知らせする共有フォルダに追加資料があります。

6. 萌芽的セッションの参加方法（会員のみ）

- メールでお知らせする共有フォルダに報告一覧表と報告資料があります。
- 報告者が設定する Zoom 等のオンラインミーティング参加に際しては、ホスト（報告者）の指示に従ってください。

7. 問い合わせ

研究活動委員会事務局, 石田 淳 (jams.reasrch@gmail.com)