

1. メールで数理社会学会事務局に下記の情報を送信ください。

事務局メールアドレス：jams.jimu/\*atmark\*/gmail.com [/\*atmark\*/を@に]

件名を「数理社会学会入会」として、推薦者に CCして送信ください。

本文に含める情報↓

- ・氏名（漢字、フリガナ、欧文）：（例）数理 量子、スウリ リョウコ、SURI Ryoko
- ・メールアドレス：（例）\*\*\*\*@\*\*\*.com
- ・会員区分：「一般」または「学生初年度」（※機関/団体/賛助は別途、連絡ください）
- ・所属機関名：（例）〇〇大学
- ・部局名：（例）××学部
- ・関心領域（4 つまで）：（例）社会階層、相対的剥奪、欠損データ
- ・推薦者：（例）山田 太郎

2. 事務局で仮登録が済みましたら、system-jams@kkctcs.co.jp から完了メールが届きます。

※申し込みから 1 週間経ってもメールが届かない場合は、改めて問い合わせください。

3. 完了メールに記載の ID、パスワードで、会員管理システムにアクセスしてください。

4. 下記の通り、登録情報の確認と補填をお願いします。

会員メニュー

お知らせ

登録情報閲覧

登録情報変更

請求入金情報閲覧

役職就任歴閲覧

委員就任歴閲覧

登録情報変更

ログイン情報

ログインID

パスワードを変更

基本情報

会員番号

入会日

会員区分

会員名

フリガナ

ローマ字

生年月日

性別

メールアドレス

メールアドレス(確認用)

雑誌送付先

請求送付先

(1) 登録情報変更を選択。

(2) パスワードを任意に変更。

(3) 会員区分と氏名を確認。敬称は不要。（※新入会の学生は「学生」ではなく「学生初年度」）。

(4) 生年月日と性別を正しく入力（PW の再発行に必要）。このメールアドレスに今後の学会からの連絡が届く。雑誌送付先・請求送付先は確実に勤務先で受け取れる場合以外は「自宅」に。

**勤務先住所**

国内・海外区分 ☒ 国内 ☐ 海外

勤務先名\*

勤務先カナ名\*

所属\*

職責

郵便番号\*

住所\*

住所には都道府県名・勤務先名を入力しないで下さい  
最大3行まで入力が可能です。

電話番号\*   
「-」を入れて下さい

内線

FAX番号   
「-」を入れて下さい

携帯番号   
「-」を入れて下さい

メールアドレス

**(5) 勤務先（学生は所属先）の情報を補填。**

この情報は雑誌や請求書の郵送と、会員名簿での開示に利用。

（※学会からの連絡は、ここではなく(4)のメールアドレスに届く）

**自宅住所**

国内・海外区分 ☒ 国内 ☐ 海外

郵便番号\*

住所\*

住所には都道府県名を入力しないで下さい  
最大3行まで入力が可能です。

電話番号   
「-」を入れて下さい

携帯番号   
「-」を入れて下さい

FAX番号   
「-」を入れて下さい

メールアドレス

**(6) 自宅の情報を補填。**

この情報は雑誌や請求書の郵送と、会員名簿での開示に利用。

（※学会からの連絡は、ここではなく(4)のメールアドレスに届く）

**1. 関心領域**

1

2

3

4

**2. 開示項目**

自宅住所	<input checked="" type="checkbox"/>
自宅TEL	<input checked="" type="checkbox"/>
自宅FAX	<input checked="" type="checkbox"/>
自宅メール	<input checked="" type="checkbox"/>
勤務先名	<input checked="" type="checkbox"/>
職責	<input checked="" type="checkbox"/>
所属住所	<input checked="" type="checkbox"/>
所属TEL	<input checked="" type="checkbox"/>
所属FAX	<input checked="" type="checkbox"/>
所属先メール	<input checked="" type="checkbox"/>

**(7) 「関心領域」は任意に変更。**

会員名簿への「開示項目」は初期設定ではすべて開示になっているので、非開示にするものはチェックを外す。

**(8) 最後に忘れずに「登録」ボタン。**

5. 別途ご案内の通り、年会費を入金ください。